

EXCELLENCE IN OFFSHORE STEEL

Sachbearbeiter Personalwesen

(m/w/d) in Teilzeit

(vorerst befristet auf 2 Jahre)

info@mhquadrat.de | +49 (0) 4744 79183-00 | Nelly-Sachs-Str. 10, 27612 Loxstedt-Stotel

IHRE AUFGABEN

- Betreuung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Umsetzung von HR-Themen
- Verwaltung von Personalstammdaten
- Bearbeitung abrechnungsrelevanter Aufgaben wie bspw. Urlaubsanträge, Gehaltsabrechnung, Stundenerfassung und Reisekostenabrechnung
- Verwaltung und Organisation von Weiterbildungs- und Schulungsmaßnahmen inkl. Zertifikaten
- Allgemeine Unterstützung im Office Management

WIR BIETEN IHNEN

- Einen spannenden Arbeitsplatz mitten im Geschehen der Offshore Windenergie
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Qualifikationsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmensport

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich HR / Personalwesen
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Hohes Maß an Motivation & Engagement und Spaß an der Arbeit